

1.1.1 Specifický cíl 1.1

Povinně volitelný Doklad osvědčující název, sídlo – předloží pouze subjekty neevidované v informačním systému základních registrů (příspěvkové organizace).

Povinný Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele a o způsobu jednání žadatele.

Povinný Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP. Plná moc bude podepsána elektronickým podpisem nebo písemným, úředně ověřeným podpisem jak zmocnitelem, tak zmocněncem. Může být vyhotovena v IS KP 2014+ pomocí šablony uložené v systému a přiložena jako příloha, nebo přiložena v papírové podobě.

Povinný Aktuální prohlášení o plátcovství DPH; v případě, že příjemce je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doplní prohlášení o tuto skutečnost (vč. zdůvodnění). v případě, že příjemce bude uplatňovat částečný nárok na odpočet daně dle § 72 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, doplní prohlášení o tuto skutečnost a uvede roční vypořádací koeficient za poslední rok.

Povinně volitelný Aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy, případně jiný doklad o vlastnictví u akcí, kterých se týká:

- a) pozemek, stavba, či technologie, na kterém / ve které je akce realizována, je součástí předmětu podpory (netýká se liniových staveb).

Aktuální výpis a snímek katastrální mapy lze nahradit výpisem a snímkem z internetové aplikace (www.czug.cz).

Povinně volitelný Souhlasné stanovisko zřizovatele (kromě MŽP) s realizací projektu v případě, že žadatelem je organizační složka státu nebo státní příspěvková organizace.

Povinný Projektová dokumentace v úrovni pro stavební povolení, případně vyšší stupeň projektové dokumentace včetně položkového rozpočtu (originál dokladu) – tj. v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. v případě potřeby si může SFŽP od žadatele dodatečně vyžádat další části projektové dokumentace. Struktura a členění rozpočtu budou odpovídat běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace. Předložený rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem rozpočtu a ověřen žadatelem. U opatření výstavby nových ČOV nebo nových objektů na síti lze výjimečně v odůvodněných případech a po odsouhlasení SFŽP uplatnit podmínky FIDIC P&DB (Žlutá kniha). v tomto případě doložit dokumentaci pro územní rozhodnutí a část zadávací dokumentace „Požadavky na výkon, funkci a vliv na životní prostředí“ (s uvedením funkčních požadavků, technologických a technických parametrů, požadavků na kvalitu vyčištěné vody) včetně rozpočtu (originál dokladu) – tj. v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska. Předložený rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem rozpočtu a ověřen žadatelem.

Povinný Budou-li součástí žádosti o podporu kromě výdajů na vlastní investici i výdaje na projektovou přípravu (např. výdaje na projektovou dokumentaci) nebo výdaje na dozor v průběhu výstavby, předloží žadatel o podporu kumulativní propočet veškerých výdajů. Tento propočet musí být stvrzen zpracovatelem a ověřen žadatelem. Na takový rozpočet bude SFŽP pohlížet jako na rozpočet v běžných cenách a údaje z něj budou použity jako vstupy do formuláře žádosti.

Povinný Územní rozhodnutí (popř. jiný doklad nahrazující územní rozhodnutí) s vyznačením nabytí právní moci v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů – v případě stavebních investic na stavbu v celém rozsahu; není nutné dokládat pro stavby připojení jednotlivých nemovitostí na veřejnou kanalizaci, jestliže k datu podání žádosti nebylo vydáno. v případě, že stavba nepodléhá dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), územnímu rozhodnutí nebo územnímu souhlasu, tak stanovisko příslušného stavebního úřadu.

Povinně volitelný Stavební povolení (vodoprávní rozhodnutí), povolení k nakládání s vodami s vyznačením nabytí právní moci – byla-li vydána.

Povinně volitelný Smlouva o smlouvě budoucí nebo kupní smlouva – v případě nákupu nemovitosti nebo pozemku.

Povinně volitelný Ocenění pozemku nebo jiné nemovitosti odborně způsobilou osobou dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů – v případě, že je uplatněna podpora na nákup pozemku nebo jiné nemovitosti.

Povinně volitelný Informace o vlastnické a ovládací struktuře právnické osoby – předloží obchodní společnost. Dokument musí obsahovat jména a příjmení osob a/nebo seznam právnických osob mající v ní ke dni podání žádosti podíl vyšší než 10%. Dokument je ke stažení na www.opzp.cz.

Povinný Zpracovaná CBA – v Informačním systému MS 2014+.

Povinný Formulář technických parametrů (příloha žádosti ve standardizovaném vzoru): popis projektu, technické parametry projektu, zdůvodnění a účel projektu, variantní řešení

Povinný Část plánu rozvoje vodovodů a kanalizací kraje týkající se předmětné akce – textovou i grafickou část.

Povinný Vyjádření příslušného podniku povodí ve standardizovaném vzoru: příloha k žádosti – vyjádření podniku povodí k SC 1.1, aktivita 1.1.1 a 1.1.2. Pro získání vyjádření je nutné příslušnému podniku povodí předložit nezbytné podklady k posouzení.

Povinně volitelný Stanovisko vlastníka a provozovatele k tomu, zda stávající ČOV má dostatečnou volnou kapacitu pro nově napojené znečištění a kvalita vypouštěné odpadní vody z ČOV po realizaci akce bude v souladu s předpisy EU a ČR (zejména s nařízením vlády č. 61/2003 Sb., o ukazatelích a hodnotách přípustného znečištění povrchových vod a odpadních vod, náležitostech povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových a do kanalizací a o citlivých oblastech, ve znění pozdějších předpisů) – v případě, že se nově budovaný kanalizační systém napojuje na stávající ČOV.

Povinně volitelný U rekonstrukcí/intenzifikací ČOV doklady k zdůvodnění navrhovaného opatření a v případě zvýšení účinnosti ČOV doložení legislativního požadavku (není-li součástí projektové dokumentace): např. bilanční hodnoty na ČOV (přítok, odtok), platné nakládání s vodami, vyjádření/rozhodnutí příslušného vodoprávního úřadu, vyjádření nebo kontrolní protokoly ČIŽP.

U výstavby/rekonstrukcí ČOV údaje k zdůvodnění kapacity ČOV (není-li součástí projektové dokumentace):

Povinně volitelný V případě decentralizovaného čištění posouzení efektivity záměru (technicko-ekonomické posouzení) – není-li součástí projektové dokumentace.

Povinně volitelný V případě dešťové kanalizace doložení přijatelnosti projektu dle kapitoly B.6 těchto Pravidel včetně posouzení, že likvidace srážkových vod není proveditelná vsakem nebo akumulací – není-li součástí projektové dokumentace.

Povinně volitelný V případě projektů rekonstrukce odlehčovacích objektů nebo záchytných nádrží na jednotné kanalizaci doložení přijatelnosti a způsobilosti projektu dle kapitoly B.6 těchto Pravidel – není-li součástí projektové dokumentace.

Povinně volitelný Doložení podkladů pro hodnocení žádosti, jsou-li relevantní – např. doklad o množství EO podchycených volných výustí (zejména zákres, výpočet, povolení k vypouštění odpadních vod), doklad o vyhlášení pásma hygienické ochrany vodních zdrojů v řešeném katastrálním území včetně zákresu do katastrální mapy a údajů o počtu zásobovaných obyvatel z daného zdroje, zákres realizovaného opatření k zvláště chráněným územím.

Podklady k provozování dle zvoleného provozního modelu (Model samostatného provozování (obec provozuje sama), vlastnický model, smíšený model, oddílný model:

Povinný Popis vlastnicko-provozní situace na území dotčené obce/obcí (u projektů, kde existuje stávající vodohospodářská infrastruktura ve složce dodávek pitné vody a/nebo odvádění a čištění odpadní vody doložit informaci, kdo vlastní a kdo provozuje vodohospodářskou infrastrukturu na celém území relevantní obce včetně místních částí s doložením příslušných podkladů – např. stávajících provozních smluv vč. dokumentace k výběrovému řízení, výpis z VÚME v případě více vlastníků atd.).

Povinně volitelný Ukončená/upravená provozní smlouva (primární i související) dle podmínek Programového dokumentu OPŽP (je-li relevantní)

Povinný Čestné prohlášení o způsobu zajištění budoucího provozu investice

Povinně volitelný Povolení k provozu vodohospodářské infrastruktury vydané příslušným vodoprávním úřadem (pokud je na území veřejnoprávní korporace vodohospodářská infrastruktura již provozována).

Povinně volitelný Doklad, že subjekt zodpovědný za provozování je 100% vlastněn vlastníkem dotčené infrastruktury a případnými dalšími veřejnými vlastníky a infrastrukturu provozuje na základě smlouvy nebo jiného místně platného pověření (pouze u vlastnického modelu provozování u stávající vodohospodářské infrastruktury).